УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУ ДПО «МИНО»
№ 23 от 26 марта 2021 г.

/Подпорина Л.Я. /_____/

Согласовано с общим собранием
работников ЧОУ ДПО «МИНО»
Протокол № 1 от 25 марта 2021 г.
Председатель Общего собрания
работников ЧОУ ДПО «МИНО»

/Гушян И.А. /_____/

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО») за 2020 год

ТОЛЬЯТТИ
2021 г.

ВВЕДЕНИЕ:

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «МИНО», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Институтом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

Результаты самообследования представлены на утверждение ректору Института и общему собранию работников.

Самообследование проводилось рабочей группой на основании и в сроки, установленные приказом ректора Института о проведении самообследования.

Председателем рабочей группы является Гушян Ирина Анатольевна, руководитель учебно-методической части.

Члены рабочей группы:

- Новикова Ксения Дмитриевна, руководитель отдела документационного обеспечения и сопровождения учебного процесса учебно-методической части;
- Котенева Ирина Николаевна, специалист отдела документационного обеспечения и сопровождения учебного процесса учебно-методической части.

Оглавление

1. Общие сведения об образовательной организации 3
2. Структура и система управления Институтом 4
3. Образовательная деятельность 7
3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса 7
3.2. Содержание подготовки обучающихся 9
3.3. Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся 10
3.4. Научно-исследовательская деятельность 12
4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 12
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса 13
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 14
7. Выводы 15
8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 16

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегионального Института Непрерывного Образования».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «МИНО».

Дата учреждения: 05 апреля 2016 г.

Ректор: Подпорина Людмила Яковлевна.

Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.

Местонахождение: 445037, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, д.3, офисно-административный центр «Гранд-Сити», 3 этаж, офис 303.

Веб-сайт в сети Интернет: www.minotlt.ru

Портал дистанционного обучения: http://do.minotlt.ru

Формы организации обучения: очное, очно-заочное, заочное с применением дистанционных образовательных технологий.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (далее – «**Институт**»), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Уставом.

Образовательная деятельность Института осуществляется на основании лицензии Серия 63Л01 № 0002524 выданной распоряжением Департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области от 27.06.2016 № 489-л, срок действия лицензии - бессрочно.

Институт является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению потребностей граждан, общества и государства в получении и реализации дополнительного профессионального образования, в части формирования глубоких и прочных профессиональных и иных знаний, навыков и качеств в различных областях деятельности.

Основными задачами Института являются:

1. Удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных специалистах;
2. Удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, интеллектуальном и нравственном развитии личности;
3. Обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также освоение современных методов решения профессиональных задач;
4. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
5. Осуществление научной деятельности, разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
6. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения;
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей и работников Института, изучение, обобщение и распространение лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий - в целях повышения эффективности и совершенствования образовательного процесса, соответствия учебного материала современным требованиям и задачам;
8. Осуществление информационной и редакционно-издательской деятельности, подготовка

и издание учебной и учебно-методической литературы;

9. Проведение научных, практических и методических конференций, семинаров, мастер классов, выставок, конкурсов и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10. Оказание платных образовательных услуг;

11. Оказание консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;

12. Формирование и развитие творческих способностей, культуры здорового образа жизни и укрепление здоровья.

Целями деятельности Института являются:

1. Быть успешной и социально ответственной компанией, которая через качественный и удобный сервис, доступный из любой точки мира, готовить квалифицированных специалистов различных уровней, способных успешно реализовывать самые сложные и нестандартные задачи в непрерывном потоке меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды;

2. Делать знания доступными, а процесс обучения легким и приятным, используя лучшие образовательные технологии, передовой опыт и самые прогрессивные методы обучения;

3. Формировать и развивать творческие способности личности, активную жизненную позицию;

4. Сохранять и приумножать культуру, нравственность и традиционные ценности общества.

Миссия Института:

Быть путеводной звездой и образцом для подражания в области непрерывного образования специалистов России и Ближнего зарубежья. Открывать перед ними новые возможности и менять жизнь к лучшему.

2. Структура и система управления Институтом

Институт является независимым юридическим лицом и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Институт имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами; имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также штампы и бланки со своими наименованием и символикой; вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Институт самостоятелен в осуществлении административной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, в том числе в организации образовательного процесса, подборе кадров, разработке и принятии локальных актов Института, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Института являются:

- Учредитель Института;
- Ректор Института;
- Педагогический совет Института;
- Общее собрание работников Института.

Высшим органом управления Института является его Учредитель. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично, оформляются письменно, и не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Института.

Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Ректор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. Права и обязанности Ректора Института, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Института.

Ректор Института подотчетен и подконтролен высшему органу управления - Учредителю Института, обеспечивает и организует выполнение его решений, а также несет ответственность за надлежащее осуществление уставной и организационно-хозяйственной деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В Институте действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Института;
- Педагогический совет Института.

Общее собрание работников Института состоит из всех работников Института, входящих в его состав с момента заключения трудового договора и до момента прекращения его действия. Деятельность Общего собрания регулируется Уставом Института и Положением об Общем собрании работников Института.

Компетенция Общего собрания установлена Уставом Института. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от общего числа присутствующих, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Педагогический совет Института является постоянно действующим органом управления Института, созываемым в целях объединения усилий педагогических работников (преподавателей) и руководства Института по реализации образовательной деятельности в Институте, обсуждению и рассмотрению вопросов совершенствования образовательного процесса, а также повышению профессионального уровня преподавателей Института.

Деятельность Педагогического совета регулируется Уставом и Положением о Педагогическом совете Института. Членами Педагогического совета являются Ректор Института и все педагогические работники (преподаватели) Института.

Компетенция Педагогического совета установлена Уставом Института. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от общего числа присутствующих, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Внутренняя организационная структура Института формируется ректором, исходя из потребностей и текущих задач Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института, на основе принципа единоначалия.

Непосредственную реализацию образовательных программ в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) осуществляют факультеты и кафедры. В настоящее время в Институте действует четыре факультета:

1. **Медицинский факультет**, реализующий программы профессионального образования по направлениям: Акушерство и гинекология; Аллергология и иммунология; Анестезиология-

реаниматология, Трансфузиология; Гигиена, эпидемиология, инфекционные болезни и организация; Дерматовенерология, Косметология; Диетология, гастроэнтерология; Кардиология; Клиническая диагностика и лабораторные исследования; Медицинская экспертиза, медицинские осмотры, медицинская; Медицинская реабилитация, восстановительная медицина; Неврология, рефлексология; Онкология, Колопроктология; Организация здравоохранения, медицинская статистика; Офтальмология; Педиатрия, Неонатология; Психиатрия-наркология; Рентгенология Радиология Радиотерапия Рентгенэндоваскулярные; Сурдология-оториноларингология; Сестринское дело; Скорая медицинская помощь; Стоматология; Терапия, Общая врачебная практика (семейная медицина), Лечебное дело; Травматология и ортопедия; Урология, Нефрология; Фармация и клиническая фармакология; Фтизиатрия, пульмонология; Функциональная диагностика; Хирургия; Эндокринология.

2. **Педагогический факультет**, реализующий программы профессионального образования по направлениям: Дошкольное образование; Общее образование; Профессиональное образование; Дополнительное образование; Педагогика и психология; Специальная и коррекционная педагогика; Административный персонал; Учебно-вспомогательный персонал.

3. **Факультет экономики и управления**, реализующий программы профессионального образования по направлениям: Государственного и муниципального управления; Менеджмента; Безопасности предприятий и охраны труда; Транспортной безопасности; Предпринимательства.

4. **Факультет профессионального обучения**, реализующий программы профессионального обучение по следующим направлениям профессий рабочих и служащих: Образование; Здравоохранение; Культура и искусство; Административно-управленческая и офисная деятельность; Финансы и экономика; Средства массовой информации, издательство и полиграфия; Обеспечение безопасности; Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; Транспорт; Мебельное производство; Сервис, оказание услуг населению; Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

В настоящее время филиалы и представительства у Института отсутствуют.

Основные локальные нормативные акты Института:

- Устав ЧОУ ДПО «МИНО»;
- Положение о педагогическом совете Института;
- Положение об обучающихся Института;
- Правила о порядке приема и отчисления обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение об обучении медицинских и фармацевтических работников по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам;
- Положение о разработке и хранении образовательных программ;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся;
- Положение о профилактике несчастных случаев с обучающимися;

- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о персональных данных;
- Положение о бланках строгой отчетности;
- Положение об архиве;
- Положение об электронной библиотеке;
- Положение об общем собрании работников Института;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Института;
- Положение о премировании работников Института;
- Положение о порядке прохождения испытательного срока;
- Положение о персональных данных работников;
- Положение об организации работы в области охраны труда.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки обучающихся, за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение к разработке и реализации образовательных программ преподавателей, имеющих большой практический опыт и знания в соответствующей сфере, и специалистов, опирающихся на практические наработки, реализующих передовые достижения в профессиональной области, а также обеспечение слушателей учебно-методическими материалами и т.п.

Концепция обучения в Институте опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования, опирается на современные разработки в области образовательных технологий, ориентируется на передовой опыт развития и формирования профессиональной компетентности специалистов и руководителей.

Ключевой задачей института в области образования является повышение профессионального уровня специалистов России, развитие их профессиональных навыков и компетенций.

Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой научной и педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

Институт реализует актуальные практико-ориентированные образовательные программы по различным направлениям профессиональной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Программы профессионального обучения и профессиональной переподготовки организуются с целью освоения обучающимися новых видов деятельности с присвоением соответствующей квалификации.

Программы повышения квалификации организуются с целью обновления обучающимися теоретических и практических знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Продолжительность обучения устанавливается исходя из цели обучения и требованиями образовательных стандартов, в соответствии с желанием заказчиков от 18 до 1000 академических часов.

В настоящий момент Институт реализует более 1000 образовательных программ. За отчетный период обучено 16925 высококвалифицированных специалистов, рабочих,и служащих, в т.ч. 16768 человек по программам повышения квалификации, 111 человек по программам профессиональной переподготовки, 46 человек по программам профессионального обучения.

Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года и проводится на договорной основе. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Занятия проводятся в группах и индивидуально. Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются в соответствии с приказом о формировании учебной группы, где указывается дата начала и окончания обучения. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института.

Обучение ведётся на русском языке. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором Института. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

Оценка уровня знаний обучающихся Института проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании, подписанного ректором и заверенного печатью Института.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, персональный состав которых утверждаются ректором Института. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

По отдельным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по завершении итоговой аттестации проводится сертификационный экзамен по специальности.

Для организации и проведения сертификационного экзамена в Институте создается экзаменационная комиссия, персональный состав которой утверждается ректором Института.

Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных и дистанционных технологий. Основными чертами обучения в рамках информационных и дистанционных технологий являются активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения и индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучающийся работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания.

Особенностью использования информационных и дистанционных технологий является наличие единой системы управления, фиксации результатов обучения и контроля. При проведении промежуточного и итогового контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом.

Содержание курсов соответствует основным требованиям и учитывает новейшие изменения в законодательстве РФ. Программы составляются и реализуются профессионалами высокого класса и с учетом практического опыта.

В ходе учебных занятий осуществляется непосредственное обучение слушателей по установленным программам и формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий в Институте являются:

- Лекция (теоретическое занятие);
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Контрольная (аттестационная) работа;
- Стажировка и производственная практика;
- Консультация;
- Самостоятельная работа.

Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий, в том числе с применением современных аудиовизуальных и технических средств. Лекционные занятия проводятся с целью сформировать у обучающегося систематизированные знаний по программе обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной профессиональной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекционные занятия должны носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами: дискуссии в формате вопрос-ответ и оппонирование, анализ и моделирование конкретных ситуаций, мастер-классы и др.

С целью формирования навыков решения профессиональных задач и/или разработки и оформления документации, сопровождающей профессиональную деятельность, проводятся практические занятия в виде деловых и ролевых игр, тренингов и упражнений, мозгового штурма и др. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося.

Контрольная (аттестационная) работа позволяет сформировать, закрепить и систематизировать полученные обучающимся знания, посредством самостоятельной работы с учебным материалом.

Профессиональная стажировка и производственная практика организуются с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка осуществляется на базе Института, и по договорам на базах предприятий и организаций партнеров, ресурсных центров и организаций работодателей обучающихся. Содержание всех этапов стажировки и производственной практики определяется

на основе имеющихся рабочих программ. Сроки прохождения определяются соответствующими учебными планами.

Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся по мере необходимости и носят индивидуальный характер.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса позволяющая формировать, закреплять и совершенствовать новые и текущие знания обучающихся, а также вырабатывать у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

3.3. Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

По указанию ректора Института может проводится контроль учебно-методической базы и занятий, осуществляемый с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, определения уровня подготовленности преподавательского состава и материально-технического обеспечения.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1. **Планирование и организация учебного процесса:**
   - Стратегия развития;
   - Анализ и определение потребности в обучении;
   - Разработка программ обучения;
   - Реализация учебного процесса;
   - Контроль и оценка обучения.
2. **Развитие компетентности преподавателя:**
   - Базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
   - Разработка планов занятий и их проведение.
3. **Совершенствование учебно-материальной базы:**
   - Использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
   - Создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
   - Формирование учебно-методической базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- Уровень квалификации педагогического состава;
- Соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- Качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- Исходный уровень знаний слушателей;

• Время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является ректор Института и уполномоченные им лица.

Для определения эффективности деятельности Института используются отзывы обучающихся и их работодателей об уровне подготовки и учебно-методическом обеспечении.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки": объективность, адекватность, нейтральность и достаточность. Наличие критериев позволяет преподавателю, принимающему решение, оценивать уровень подготовки обучающихся независимо от каких-либо внешних и внутренних факторов.

Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы. Контроль подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль проводится в целях оперативного управления учебной деятельностью обучающегося, выявления у обучающегося затруднений в теоретической и практической профессиональной подготовке и их устранения, а также их корректировка.

Текущий контроль проводится преподавателем в форме наблюдения за посещением обучающимся учебных занятий, согласно учебному плану и графику обучения, а также в форме наблюдения за количественным освоением обучающимся учебных материалов и выполнением им работ в ходе учебной практики.

По завершении отдельных этапов (дисциплин, модулей) профессиональной подготовки все обучающиеся обязаны пройти все виды промежуточной аттестации, включенные в учебный план образовательной программы.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины, и успешно освоившие все учебные материалы и выполнившие все практические работы, предусмотренные программой обучения для отдельных этапов (дисциплин, модулей).

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяются образовательными программами и учебными планами.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по освоению образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие финансовой задолженности перед Институтом.

Основной целью итоговой аттестации является комплексная оценка качества и фактического уровня знаний, умений, профессиональных компетенций и практических навыков обучающихся, с учетом целей обучения, вида образовательной программы и установленных требований к её содержанию и результатам освоения. Формы и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся определяются образовательными программами и учебными планами.

Результаты промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «**отлично**» - ставится за правильный и полный ответ; «**хорошо**» - ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами; «**удовлетворительно**» - ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами; «**неудовлетворительно**» - ставится за не

правильный или частично правильный ответ, полнота которого не удовлетворяет выше названным критериям; «**зачтено**» - правильность и полнота ответа удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков; «**не зачтено**» - правильность и полнота ответа не удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, оценки выставляются автоматически по 5-бальной системе по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются следующее соотношение: «**5 баллов**» - более 91 %; «**4 балла**» - от 81 до 90%; «**3 балла**» - от 70 до 80%; «**2 балла**» менее 70 %.

Результаты аттестации заносятся членом аттестационной комиссии в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, и в ведомость.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по решению ректора Института могут быть отчислены как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора Института, согласованным с заказчиком, направившими на обучение своих работников, проходят аттестацию повторно в индивидуальные сроки.

3.4. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность Института включает в себя следующие элементы:

- Научно-методическая работа предполагает обеспечение образовательного процесса, учебных программ достаточным и актуальным материалом, разработку учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Повышение квалификации преподавателей.

Научно-исследовательская работа преподавателей Института состоит из следующих элементов: издание научных публикаций, написание научных статей, докладов, учебников и пособий; рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей; редактирование монографий и учебных пособий; участие в научно - практических семинарах, конференциях, форумах.

Научно-методическая работа сотрудников Института предполагает: подготовку учебных пособий, разработку новых и переработку существующих учебных программ с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

При формировании административного и преподавательского состава Институт учитывает требования законодательства РФ, определяющие необходимый уровень подготовки и стажа работы.

Преподавательский состав Института формируется из высококвалифицированных специалистов практиков, с опытом работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, преимущественно с высшим образованием.

Комплектование сотрудников и преподавателей Института осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Общая численность работников Института составляет 31 человек.

Административно-управленческий персонал Института – 2 человека, хозяйственный персонал – 1 человек, учебно-вспомогательный персонал – 28 человек.

Численность преподавательского состава на 31.12.2020 г. составляет 43 человека. Из них штатных преподавателей- 0 человек; совместителей- 0 человек; работающих по гражданско-правовому договору - 40 человек.

Все преподаватели Института принимают активное участие в образовательном процессе, обновляют и совершенствуют свои профессиональные навыки и знания, в том числе принимают участие в конференциях различного уровня.

Повышение квалификации преподавательского состава включает в себя:

- Участие в научно-практических семинарах и конференциях;
- Обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей и сотрудников Института.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая работа в Институте является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Института напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Главными задачами методической работы являются:

- Совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- Повышение педагогического мастерства преподавательского состава Института;
- Совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

В целях реализации указанных задач Институт по каждой образовательной программе разрабатывает учебный план, календарный учебный график, учебно-методические материалы и иные методические разработки.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- Наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- Наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- Рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- Применение учебно-наглядных пособий;
- Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Для реализации профессиональных образовательных программ Институтом разработан учебно-методический комплекс, включающий в себя: учебно-методические и раздаточные материалы и задания по отдельным дисциплинам и модулям; дополнительное методическое обеспечение; тесты и задания для контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Весь учебно-методический материал разрабатываются непосредственно Институтом с участием методистов и преподавателей, и утверждаются ректором Института.

Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Институт располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей всем требованиям подготовки квалифицированных специалистов по программам, реализуемым учреждением в процесс своей образовательной деятельности. Образовательная деятельность в Институте организована с применением новейшего информационного и коммуникационного оборудования и современных технологий обучения.

Образовательный процесс осуществляется в здании офисно-административного центра «Гранд-Сити» по адресу: Самарская область, г. Тольятти Новый проезд, д.3, офис 333. Помещение используется на основании договора аренды нежилого помещения № 12-д от 10 октября 2018 г.

В составе используемого помещения имеется лекционная аудитория, административные и служебные помещения.

Офисно-административный центр «Гранд-Сити» оборудован 4 туалетными комнатами, на первом этаже имеется кафе, в котором может быть организовано комплексное питание обучающихся.

Процесс обеспечения образовательной деятельности осуществляется в здании офисно-административного центра «Гранд-Сити» по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, д.3, офис 303. Помещение используется на основании договора аренды нежилого помещения № 12-д от 10 октября 2018 г

Общая площадь помещений 306 кв.м. из них:

- Учебный кабинет, на 30 посадочный мест – 35 кв.м.;
- Административные помещения – 250 кв.м.;
- Столовая – 17 кв.м.;
- Хозяйственные помещения – 4,0 кв.м.;

Помещения отвечают всем санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и жизни.

Все помещения оснащены мебелью, компьютерами, офисной техникой и мультимедийным оборудованием, предназначенным для учебного и организационного процесса:

- Количество персональных компьютеров - 29 шт.;
- Административно-серверный центр – 2 шт.;
- Магнитно-маркерная доска – 1 шт.;
- Флип-чарт – 1 шт.;
- Проекторов - 2 шт.;
- Экран для проектора – 1 шт.;
- МФУ - 5 шт.;
- Принтеров - 6 шт.

Для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации используются дистанционные образовательные технологии - система дистанционного обучения Moodle, в которой размещается весь учебно-методический материал, практические и контрольные задания.

Наличие образовательного портала позволяет не только обучаться без отрыва от повседневных задач, 24 часа в сутки и из любой, даже самой удаленной точки России, но и активно общаться с преподавателями и коллегами, делиться с ними ценным опытом и своими профессиональными наработками.

В рамках организации учебного процесса в Институте создана и постоянно пополняется электронная библиотека.

Стажировка и практические занятия проходят на специально оборудованных учебных базах Института и широкой сети специализированных предприятий партнеров. Помещения предназначенные для стажировки и практических занятий оборудованы необходимым технологическим оборудованием, мультимедийными средствами обучения, учебно-методической литературой, наглядными пособиями, стендами, плакатами, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях.

Институт постоянно совершенствует имеющуюся материально-техническую базу с учетом задач поставленных перед Институтом и потребностей обучающихся.

7. Выводы

По результатам самообследования рабочая группа пришла к следующим выводам:

Структура и система управления Институтом оптимальны для осуществления образовательной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Содержание дополнительных профессиональных программ Института учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Внутренняя система оценки качества образования соответствует требованиям законодательства РФ. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

Условия реализации образовательного процесса, в части учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также качество преподавательского и административного персонала в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- Продолжить процесс пополнения и обновления учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения по всем дисциплинам;
- Для повышения профессионального уровня организовать повышение квалификации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- Продолжить работу по автоматизации процессов информационно-методического обеспечения и организационного управления учебной деятельностью.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Институт Непрерывного Образования» (ЧОУ ДПО «МИНО») полностью готово к успешной реализации дальнейшей образовательной деятельности в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Наименование показателя	Показатель, единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	16768 человек / 99,07%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	111 человек / 0,66%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	46 человек / 0,27%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	3 человек / 0,02%
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	649 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	604 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	40 единиц
1.5.3	Программ профессионального обучения	5 единиц
1.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	109 единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	94 единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	14 единиц
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в	83,1 %

	общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человека / 5%
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	43 человек / 93%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек / 26%
1.11.1	Высшая	9 человек / 21%
1.11.2	Первая	0 человек / 0%
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	нет
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического	0 руб.

	работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	без ученой степени - до 30 лет 1 чел. / 2%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,17 кв. м
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	1,17 кв. м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	522 единиц
3.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 / 0 %